

Manual Candidaturas
Disciplinas Isoladas

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

Índice

Índice	1
Índice de Imagens	2
Tabela de Revisões	3
1. Registo na plataforma NONIO.....	4
2. Registo de Candidatura a Disciplinas Isoladas	7
3. Consultar o processo de candidatura a disciplinas isoladas	9

Índice de Imagens

Figura 1 - Página principal do inforestudante.....	4
Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal.....	4
Figura 3 - Formulário de registo.....	5
Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal.	5
Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais.....	6
Figura 6 - Recolha da fotografia.	6
Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto.....	6
Figura 8 - Escolha das disciplinas para candidatura à frequência.....	7
Figura 9 - Lista de disciplinas seleccionadas.	7
Figura 10 - Inserção de documentos.....	8
Figura 11 - Submeter candidatura.	8
Figura 12 - Confirmar a candidatura.	9
Figura 13 - Informação da candidatura.....	9
Figura 14 - Detalhes da Prestação.....	10
Figura 15- Informação para realizar o pagamento do emolumento.....	10
Figura 16 - Informação de pagamento realizado.	10
Figura 17 - Informação de aprovação.	10

Tabela de Revisões

Versão	Descrição	Autores	Data
1.0	Primeira versão do documento com o procedimento de candidatura a disciplinas isoladas	Ricardo Moura	24-01-2020

1. Registo na plataforma NONIO

Aceda ao URL <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador clicando no link **Registar**.



Figura 1 - Página principal do inforestudante.

Na interface seguinte na área das Disciplinas Isoladas clique no link **Candidatar** para avançar para o registo no portal INFORESTUDANTE.

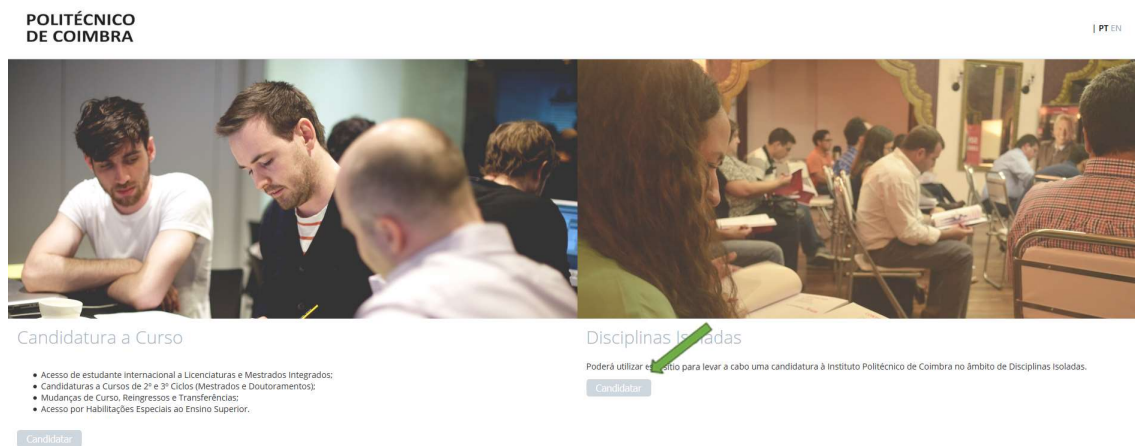


Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal.

O candidato deve ler a Política de Privacidade, confirmar a concordância com os termos apresentados e clicar em **Aceitar** para avançar para a o registo no portal.

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

* **Registo:** **Aviso:** Apenas deverá usar esta página caso pretenda fazer uma nova candidatura a um curso do IPC. Os atuais alunos que pretendam apenas renovar a sua inscrição deverão aguardar que a sua informação seja migrada. Nessa altura poderão autenticar-se usando o seu e-mail institucional como utilizador e a respetiva palavra-chave.

Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:

Candidatura a Cursos
 Candidaturas a Disciplinas Isoladas

* **Nome Completo:**

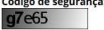
* **Nacionalidade:**

* **Tipo Documento Identificação:**

* **País Emissão:**

* **N.º Identificação:**

Data de Validade: dd-mm-aaaa

Código de segurança:

 [Obter novo código](#)
 [Obter versão áudio](#)

* **Código de segurança:**
 Digite todos os caracteres apresentados na imagem

* **E-mail:**
 Principal forma de contacto utilizada pelo Instituto Politécnico de Coimbra.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3 - Formulário de registo.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

Definir Nova Palavra-chave

Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

* **Nova Palavra-chave:** Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

* **Confirme a Palavra-chave:**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:
 ✉ [Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra](#)

Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal.

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

Dados Pessoais

Informação Pessoal

Nome Completo: Ricardo Manuel de Oliveira Moura

* **Género:** Masculino Feminino

* **Data Nascimento:** dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Documento de Identificação

* **Nacionalidade:** Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão Português

Número: 10350996

Pais Emissão: Portugal

Local Emissão:

Data Emissão: dd-mm-aaaa

* **Data de Validade:** 05-10-2029 dd-mm-aaaa

* **NIF:** Portugal Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais.

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

Dados Pessoais

i A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde. A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

* **Método:** Webcam Ficheiro Submeter mais tarde

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6 - Recolha da fotografia.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Pesquisar Código Postal

Adicionar Endereço

* **Tipo de Endereço:**

Pais: Portugal

* **Tipo de Endereço:** Normal Apartado

* **Código Postal:** -

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote/etc.:

Outros elementos:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto.

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até concluir o processo de registo.

2. Registo de Candidatura a Disciplinas Isoladas

Concluído o processo de registo no âmbito da realização de candidatura a disciplinas isoladas, o candidato é redirecionado para a interface que lhe permite iniciar o processo de candidatura.

Na interface apresentada deve seleccionar a Unidade Orgânica e o curso onde é lecionada a UC à qual se pretende candidatar para frequência como disciplinas isoladas. Clique no link **Pesquisar** para listar as disciplinas que respeitam as condições indicadas.

Regime	Unidade Curricular	Preço Base
2.º Semestre	Análise Matemática (10016966) ECTS: 6 Curso(s): LAB, LEAP Vagas: 3	125.00 € Adicionar
2.º Semestre	Pedagogia (10003854) ECTS: 4 Curso(s): LAB Vagas: 3	125.00 € Adicionar

Figura 8 - Escolha das disciplinas para candidatura à frequência.

Nesta interface o candidato pode adicionar as disciplinas para as quais se pretende candidatar à frequência clicando no link **Adicionar** correspondente.

Regime	Unidade Curricular	Preço Base
2.º Semestre	Actividades Profissionalizantes (10002915) ECTS: 3 Curso(s): LEAP Vagas: 44	125.00 € Remover

Regime	Unidade Curricular	Preço Base
2.º Semestre	Actividades Profissionalizantes (10002915) ECTS: 3 Curso(s): LEAP Vagas: 44	125.00 € ✓

Figura 9 - Lista de disciplinas seleccionadas.

Na zona superior da interface são listadas as disciplinas adicionadas, sendo possível nesta fase remover a seleção clicando no link **Remover** correspondente.

Para avançar no processo clique no link **Gravar**.

Na interface seguinte deve ter em atenção a informação relativa à submissão de documentos e a obrigatoriedade dos mesmos em função das disciplinas a que se está a candidatar.

The screenshot shows the 'Candidatura' (Application) interface. At the top, there are buttons for 'Submeter Candidatura' and 'Remover Candidatura'. Below this, the application details are shown: 'Número da Candidatura: DL_2019_0003', 'Estado da Candidatura: Por Submeter', and 'Ano Letivo: 2019/2020'. The 'Unidades Curriculares' section lists a course: '2.º Semestre', 'Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496)', 'ECTS: 5 | Cursos(s): MSADR', 'Vagas: 11', and 'Preço Base: 125,00 €'. The 'Documentos' section has a table with columns for 'Documento', 'Modo de Entrega', 'Ficheiro', and actions. Three documents are listed: 'Certificado Habilitações', 'Currículo Profissional e Académico', and 'Documento Identificação'. A green arrow points to the 'Download' button for the 'Documento Identificação' row, which is set to 'Eletrónico' mode.

Figura 10 - Inserção de documentos.

Para associar um documento à candidatura, clique no link **Adicionar** correspondente e na interface seguinte selecione no Modo de Entrega a opção **Em formato Eletrónico** e indique o ficheiro, em formato PDF, que pretende entregar. Clique no link **Gravar** para submeter o ficheiro selecionado.

Para avançar no processo de candidatura clique no link **Submeter Candidatura**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Candidatura' interface. A green arrow points to the 'Submeter Candidatura' button at the top right of the application details section.

Figura 11 - Submeter candidatura.

Na interface seguinte clique no link **Confirmar** para concluir o processo de candidatura.

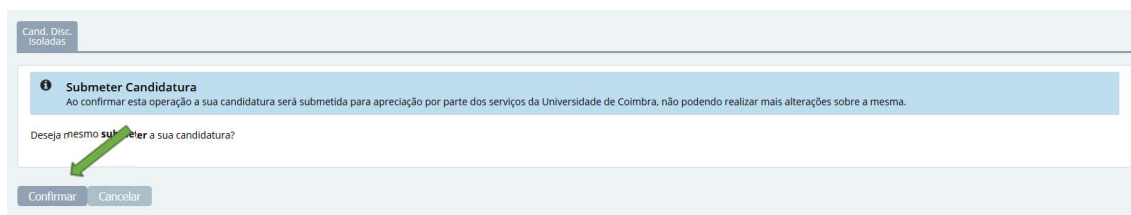


Figura 12 - Confirmar a candidatura.

3. Consultar o processo de candidatura a disciplinas isoladas

Através do menu **Disciplinas Isoladas** tem acesso à informação da candidatura.

Candidaturas

Cursos

Mobilidade Incoming

Disciplinas Isoladas

Após seriação da candidatura o emolumento correspondente é gerado e fica disponível para pagamento, ficando a inscrição pendente do pagamento do emolumento devido.

Consultado a candidatura, e para as inscrições que foram aceites, é apresentada a informação necessária para realizar o pagamento do emolumento através do link **Dados de Pagamento**.

Regime	Unidade Curricular	Preço Base	Apreciação da Candidatura à Unidade Curricular	Dados de Pagamento
2.º Semestre	Análise Matemática (10016966) ECTS: 6 Curso(s): LAB, LEAP Vagas: 3		Aprovada * (23-01-2020)	Dados de Pagamento
2.º Semestre	Pedologia (10003854) ECTS: 4 Curso(s): LAB Vagas: 3		Reprovada ⓘ (23-01-2020)	-

* Inscrição por Pagar

Documento	Modo de Entrega	Ficheiro
Certificado de Habilitações (obrigatório ESEC)	Eletrónico	Download
Currículo Viate (obrigatório ESAC)		
Documento identificação		

Figura 13 - Informação da candidatura.

Na informação com os detalhes da prestação clique no link **Pagar** para consultar a informação para efetuar o pagamento.

Cand. Disc. Isoladas

Detalhes da Prestação

Descrição: Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496) | 2.º Semestre - ESAC

Data Limite: 06-02-2020

Montante: 125.00 €

Fracções da Prestação

Entidade Pagadora	Total	Total por Pagar	Pago	
Aluno	125.00 €	125.00 €	X	Pagar
Total:	125.00 €	125.00 €		

[Voltar](#)

Figura 14 - Detalhes da Prestação.

Entidade Pagadora: Aluno

Data Limite: 06-02-2020

Total por Pagar: 125.00 €

Pagamento por Multibanco

Através de uma caixa multibanco ou através de um serviço de homebanking, aceda à opção "Pagamentos" e introduza os seguintes dados

Entidade: 12250

Referência: 000125694

Montante: 125.00 €

Figura 15- Informação para realizar o pagamento do emolumento

Após realizar o pagamento este deverá ser confirmado pelos serviços académicos e a inscrição na unidade curricular será aprovada.

Cand. Disc. Isoladas

Detalhes da Prestação

Descrição: Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496) | 2.º Semestre - ESAC

Data Limite: 06-02-2020

Montante: 125.00 €

Fracções da Prestação

Entidade Pagadora	Total	Total por Pagar	Pago	
Aluno	125.00 €	0 €	✓	Detalhes
Total:	125.00 €	0 €		

Figura 16 - Informação de pagamento realizado.

Quando a inscrição estiver concluída será apresentada a informação de que a inscrição está aprovada.

<p>i Alterações Globais e Desenvolvimento Sustentável (10014496)</p> <p>2.º Semestre (MSAD/R) - ESAC</p> <p>Insc. Isoladas Aprovadas: 0; Insc. Permididas: 11</p>	125.00 €	2020-01-27	2020-01-27
--	----------	------------	------------

Figura 17 - Informação de aprovação.

Ficha Técnica

Manual Candidaturas Disciplinas Isoladas

Emissor

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação

Departamento de Gestão Académica

Versão

1.0

Editado em 24 de janeiro de 2020

©2019, POLITÉCNICO DE COIMBRA

<http://sigq.ipc.pt>

www.ipc.pt